



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DOBRESCU MARILENA ADINA**
Adresă(e) Șoseaua Pantelimon nr. 309, bloc 8, scara G, etaj 2, apartament 246, sector 2 București
Telefon(oane) Mobil: 0722899568
Fax(uri)
E-mail(uri) adinadobrescu31@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 31.05.1975
Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Consiliul director CAR Faur IFN

Experiența profesională

19 ani

Perioada 01.04.2003 – 01.05.2016
Funcția sau postul ocupat funcționar public cu statut special (agent de poliție)

Perioada 01.05.2016 – 15.02.2019
Funcția sau postul ocupat funcționar public cu statut special (ofițer de poliție)

Perioada 15.02.2019 – prezent
Funcția sau postul ocupat șef serviciu

Activități și responsabilități principale organizează, conduce și controlează activitatea serviciului Tipografia MAI
Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Logistică – Direcția Asigurare Logistică Integrată

Tipul activității sau sectorul de activitate Funcțional public cu statut special (ofițer)

Educație și formare

Perioada

2017 – program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională "Manageri și leadership" organizat de Facultatea de Management din cadrul Academiei de Studii Economice din București

26 – 30.09.2016 – Stagiul de pregătire "Management aplicat în domeniul controlului intern/managerial"

- Institutul de Studii pentru Ordine Publică;

16 – 20.02.2015 - Cursul de formare specializat în domeniul achizițiilor publice organizat de către Ministerul Fondurilor Europene și implementat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

14.01 – 01.02.2013 – Curs de capacitate – specialitatea Secretariat, relații cu publicul și arhivă – Institutul de Studii pentru Ordine Publică;

2009-2011 - Universitatea Hyperion – Facultatea de Drept și Administrație Publică – Master

2004 – 2009 - Universitatea Hyperion – Facultatea de Drept și Administrație Publică – licențiat în drept

septembrie 2000 – februarie 2001 – „Curs Inițiere operare mediul Windows și tehnoredactare”

2002 – 1999 – Liceul Teoretic „Decebal”

1990-1991 – Liceul „Lucian Blaga”

1989 – 1990 – Grupul Școlar „Electroaparataj”

1981 – 1989 – Școala Generală nr. 66

Calificarea / diploma obținută

- Certificat de atestare a competențelor profesionale

- Diplomă de Master

- Diplomă de Licență

- Diplomă de absolvire curs

- Diplomă de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Management

Legislație în domeniul achizițiilor

Drept European și Legislație Europeană

Studii juridice (Drept Civil, Drept Penal, Marketing, Drept financiar etc.)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Management /Academia de Studii Economice București

Agenția Națională a Funcționarilor Publici - Ministerul Fondurilor Europene

Universitatea Hyperion – Facultatea de Drept și Administrație Publică

Liceul Teoretic „Decebal”

Ministerul de Interne – Casa de Cultură

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Funcțional public cu statut special (ofițer de poliție)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, ItalianăAutoevaluare
Nivel european (*)**Limba****Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
En	Mediu	En	Mediu	En	Mediu	En	Mediu	En	Mediu
D	Începător	D	Începător	D	Începător	D	Începător	D	Începător

Competențe și abilități sociale	Abilități bune de comunicare; Inovator și interactiv; Aptitudini în medierea conflictelor; Sociabil în condiții de stres; Conservator, ușor adaptabil; Capacitatea de asimilare de noi informații; Posibilitatea de a lucra peste program.
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership; Capacitatea de sinteză și analiză; Capacități decizionale în condiții de stres; Spirit organizatoric; Aptitudini de coordonare și îndrumare; Lucrul în echipă; Spirit de evaluare și îmbunătățire.
Competențe și aptitudini tehnice	-----
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Nivel avansat – operare, editare, prelucrare date
Competențe și aptitudini artistice	Muzică – vioară și pian
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	categoria B- decembrie 2020
Informații suplimentare	